



I. PASKOLOS PARAIŠKOS IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

Užpildykite **paskolos paraišką** ir perduokite savo paskolos vadybininkui arba atsiųskite elektroniniu paštu info@opbank.lt.

! Paskolos paraišką galite rasti interneto svetainėje opbank.lt

Kartu su **paskolos paraiška** pateikite šių dokumentų kopijas, patvirtintas užrašu "Kopija tikra", savo vardu, pavarde, parašu ir antspaudu (jei naudojate):

- LR piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė;
- Ūkio registravimo pažymėjimas;
- pardavėjo komercinis pasiūlymas turto isigijimui su tikslia kaina;
- finansinės ataskaitos (balansas, pelno - nuostolio ataskaita) už einamųjų metų paskutinį praėjusį ketvirtį ir praėjusius ūkinius metus;
- žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracija;
- NMA paramos skyrimo patvirtinimas (jei kreipėtės paramos į NMA);
- kituose bankuose ar lizingo bendrovėse turimų kreditų mokėjimų grafikai.

II. SPRENDIMO DĖL PASKOLOS SUTEIKIMO PRIĖMIMAS

Aptarę su Jumis **paskolos sutarties** sąlygas ir patikrinę visus Jūsų pateiktus dokumentus, priimsime sprendimą dėl paskolos suteikimo.

Sprendimą dėl paskolos suteikimo bei grąžinimo sąlygų Jums praneš paskolos vadybininkas.

Ne vėliau kaip per mėnesį nuo teigiamo paskolos suteikimo sprendimo Jūs turėsite sudaryti **paskolos sutartį**.

III. PASKOLOS SUTARTIES SUDARYMAS

Sudarykite su mumis **paskolos sutartį**. Prieš pasirašant **paskolos sutartį**, sumokėkite sutarties sudarymo mokesį. Mokesčio sumą Jums praneš paskolos vadybininkas.

Mokesį sumokėkite į AB "OP Finance" sąskaitą Nr. LT25 2150 0510 0000 9526, esančią OP Corporate Bank plc Lietuvos filiale.

Primename, kad sutartį Jūs turite pasirašyti ne vėliau kaip per mėnesį nuo teigiamo paskolos suteikimo sprendimo priėmimo. Nepasirašius sutarties iki nurodytos datos, sprendimas dėl paskolos suteikimo nustoja galioti.

Ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskolos sutarties sudarymo datos Jūs turite pateikti kitus finansavimui reikiamus dokumentus bei atlikti kitus veiksmus, numatytus paskolos sutartyje (pvz. turto įkeitimas).



Savo paskolos vadybininkui pateikite šiuos dokumentus ar patvirtintas dokumentų kopijas:

- perkamo turto pirkimo – pardavimo sutartis (patvirtinta kopija);
- turto priėmimo – perdavimo aktas (patvirtinta kopija);
- perkamo turto įsigijimo PVM sąskaita – faktūra (patvirtinta kopija);
- pardavėjo sutikimas įkeisti perkamą turtą, kuriuo pardavėjas pažymi, kad neprieštaruoja dėl turto įkeitimo pilnai neatsiskaičius už techniką;
- NMA dokumentai (įsakymas dėl skiriamos paramos dydžio ir leidimas įkeisti perkamą turtą UAB "OP Finance" vardu, patvirtinta kopija).

IV. ĮSIGYTO TURTO REGISTRAVIMAS

Artimiausiame rajono savivaldybės žemės ūkio skyriuje užregistruokite perkamos technikos nuosavybę (jei tai registruotina technika). Nuosavybės teisę liudijantis pažymėjimas Jums bus išduotas per 1-10 darbo dienų po to, kai pateiksite visus reikiamus dokumentus.

Registruotina technika pagal "Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo taisyklės", patvirtintas LR žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 3D-384, yra:

- a) traktoriai;
- b) savaeigės žemės ūkio mašinos – savaeigiai javų, cukrinių runkelių, linų, uogų ir kiti savaeigiai kombainai, taip pat šienapjovės, smulkintuvai ir augalų purkštuvai;
- c) savaeigės mašinos – ratiniai ir vikšriniai ekskavatoriai, krautuvai, savaeigiai kranai, greideriai, vikšriniai buldozeriai, grunto tankintuvai, kelių frezeriai, asfalto klotuvai, plentvoliai, vikšriniai vamzdžių klotuvai, poliakalės, kelių ženklinimo mašinos, medvežės, miško kirtimo mašinos, gatvių priežiūros mašinos, motorinės rogės, keturračiai motociklai ir kitos savaeigės mašinos;
- d) priekabos ir puspriekabės – traktorių priekabos, savadarbės priekabos ir puspriekabės, medvežės priekabos, cisterninės priekabos, savikrovės priekabos, srutovežiai, prikabinamosios platformos ir krovininių transporto priemonių priekabos, eksploatuojamos su traktoriais.

Užregistravus techniką, pateikite prašymą VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui dėl pažymos apie užregistruotą turtą išdavimo, kad apribojimų disponuoti turtu nėra. Dėl papildomos informacijos pažymai kreipkitės tel. 8 (5) 266 06 10.

! Turto registravimo pažymėjimo patvirtintą kopiją pateikite savo paskolos vadybininkui.

V. TURTO DRAUDIMAS

Įkeičiamą turtą Jūs turite apdrausti visam paskolos laikotarpiui pagal paskolos sutartyje nurodytus reikalavimus. Draudimu gali pasirūpinti Jūsų paskolos vadybininkas ar Jūs pats.

- ◆ Jūsų paskolos vadybininkas gali pateikti Jums palankiausią Seesam Insurance As Lietuvos filialo draudimo pasiūlymą. Jums tereiks pasirašyti draudimo sutarti ir viso paskolos sutarties galiojimo laikotarpiu mokėti sutartas draudimo įmokas draudimo bendrovei. Apie tarpinių įmokų mokėjimo laiką Jums primins draudimo bendrovės darbuotojai. Jums taip pat nereiks pateikti mums dokumentų, įrodančių, kad Jūsų turtas apdraustas.



❖ **Jei turto draudimą nuspręsite organizuoti patys, turto draudimas privalo atitikti šiuos paskolos sutartyje numatytus reikalavimus:**

- kilnojamojo turto draudimo suma, numatyta draudimo polise negali būti mažesnė kaip turto rinkos vertė, nekilnojamojo turto draudimo suma – negali būti mažesnė nei turto atstatomoji vertė;
- draudimo terminas negali būti trumpesnis už sutarties terminą arba draudimo polisas turi būti periodiškai atnaujinamas iki visiško skolos AB "OP Finance" padengimo;
- kilnojamasis turtas turi būti draudžiamas visų rizikų draudimu, t.y. draudiminis įvykis – tai bet koks staigus, atsitiktinis ir nenumatytas fizinis apdrausto turto sunaikinimas ar sugadinimas dėl bet kokių priežasčių, išskyrus tas, kurios nurodytos kaip nedraudiminiai įvykiai ar išimtys;
- nekilnojamasis turtas nuo ugnies, vandens, sprogimo, stichinės nelaimės, gamtinių jėgų, trečiųjų asmenų neteisėtos veikos;
- draudimo polise kaip naudos (draudimo išmokos) gavėjas turi būti nurodytas AB "OP Finance";
- besąlyginės išskaitos (frančizės) dydis (įskaitant, bet neapsiribojant, frančize nuo vagystės) negali viršyti 0,5 procento draudžiamo turto vertės, tačiau bet kuriuo atveju negali būti didesnis nei 5 800 (penki tūkstančiai aštuoni šimtai) eurų, jei kitaip nenumatyta paskolos sutartyje.

! Pateikite draudimo poliso ir mokėjimo už draudimą kvito patvirtintas kopijas savo paskolos vadybininkui. Šiuos dokumentus turėsite pateikti kiekvieną kartą pratęsus ar atnaujinus turto draudimą.

VI. TURTO ĮKEITIMAS

Turto įkeitimo sandoriui reikalingus dokumentus Jums paruoš notaras. Sudarant turto įkeitimo sandorį pas notarą turi atvykti ir Jūsų sutuoktinis (Jūsų sutuoktiniui negalint asmeniškai dalyvauti sudarant turto įkeitimo sandorį, Jūs turite turėti notaro patvirtintą jos/jo sutikimą įgaliojimą įkeisti turtą).

Vykdami pas notarą nepamirškite šių dokumentų originalų:

1. Ūkininko ūkio registracijos pažymėjimo;
2. LR paso ar asmens tapatybės kortelės (savo ir sutuoktinio);
3. Santuokos liudijimo (arba ištuokos liudijimo, jei esate išsituokę);
4. Antspaudo (jei jį naudojate);
5. Įkeičiamo turto įsigijimo dokumentų: turto pirkimo–pardavimo sutarties su priedais; priėmimo–perdavimo akto, PVM sąskaitos–faktūros, turto pardavėjo sutikimo dėl įkeitimo pilnai neatsiskaičius už turtą;
6. Paskolos sutarties;
7. Jei turto įsigijimo dokumentuose yra numatyti pardavėjo apribojimai turto įkeitimui, reikalingas pardavėjo sutikimas/leidimas tai atlikti;
8. Turto registracijos liudijimo, išduoto rajono savivaldybės žemės ūkio skyriaus (šis punktas netaikomas neregistruotinai technikai);
9. VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro pažymos apie įregistruotą turtą ir kad nėra apribojimų disponuoti turtu (šis punktas netaikomas neregistruotinai technikai);
10. NMA sutikimo dėl turto įkeitimo;
11. Galiojančio turto draudimo liudijimo;
12. Notariškai patvirtinto įgaliojimo įkeitimo sandorio sudarymui, jei įkeitimo sandorį sudarys ne pats turto savininkas, o jo įgaliojamas asmuo.



Įkeičiant žemės sklypą ir/ar jame esančius pastatus papildomai reikia pateikti šiuos dokumentus:

- nuosavybės teises liudijantį pažymėjimą;
- turto įsigijimo dokumentus (įskaitant visus priedus);
- žemės sklypo planą.

Verta prisiminti:

- Įkeitimo sutartis viešame registre paprastai įregistruojama per 1 (vieną) darbo dieną nuo įkeitimo sandorio patvirtinimo notarų biure.
- Notarui turėsite sumokėti mokesčius už įkeitimo sutarties paruošimą, tvirtinimą, registrų centro duomenų tikslinimą, dokumentų nuorašų padarymą bei registravimą viešame registre. Mokestis notarams paprastai yra mokamas grynaisiais pinigais.

ĮKEITIMO SANDORIUS GALITE SUDARYTI ŠIUOSE NOTARŲ BIURUOSE:

Vilniuje

Vilniaus miesto 19-asis notaro biuras

Adresas: Antano Tumėno g. 4, Vilniaus m., LT-01109,

Notaras Mindaugas Kačergis

Telefonas: (8 5) 240 9772; (8 614) 33770

El.paštas: info@vilniausnotaras.lt, mindaugas.kacergis@notarai.lt

Faksas: (8 5) 240 9602

Vilniaus miesto 32-asis notarų biuras

Adresas: Konstitucijos pr. 29, Vilniaus m., LT-08105,

Notarė: Renata Jaskutėlienė

Telefonas: (8 5) 250 0735, (8 5) 250 0731, (8 5) 2500 732, (8 5) 250 0733

El.paštas: 32@notarubiuras.lt, renata.jaskuteliene@notarai.lt

Faksas: (8 5) 250 0734

Vilniaus rajono 7-asis notaro biuras

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 5-1, Vilniaus m., LT-01108,

Notarė: Jurgita Šukienė

Telefonas: (8 5) 262 0188

El.paštas: jurgita.sukiene@notarai.lt

Faksas: (8 5) 262 0190, (8 685) 24277

Kaune

Kauno miesto 4-asis notaro biuras

Adresas: Mituvos g. 5, Kauno m., LT-50132

Notarė: Virginija Jarienė

Telefonas: (8 37) 332939

El.paštas: info@notare.jariene.lt, virginija.jariene@notarai.lt

Faksas: (8 37) 314877

Kauno miesto 21-asis notaro biuras

Adresas: K. Petrausko g. 38, Kauno m., LT-44162

Notaras: Vytenis Lideikis

Telefonas: (8 37) 200240; +370 646 08638

El.paštas: kauno.m.21.nb@notarai.lt, vytenis.lideikis@notarai.lt

Faksas: (8 37) 332536



Klaipėdoje

Klaipėdos miesto 15-asis notaro biuras
Adresas: Taikos pr. 52C, Klaipėdos m., LT-91184
Notarė: Agnė Griškevičienė
Telefonas: (8 46) 313493
El.paštas: info@notaras15.lt, agne.griskeviciene@notarai.lt
Faksas: (8 46) 313495

Šiauliuose

Šiaulių miesto 4-asis notarų biuras
Adresas: Vasario 16-osios g. 57-1, Šiauliai, LT-76296
Notarė: Gintarė Šatienė
Telefonas: (8 41) 552166
El.paštas: siauliu.m.4.nb@notarai.lt, gintare.satiene@notarai.lt
Faksas: (8 41) 211157

Panevėžyje

Panevėžio rajono 3-iasis notaro biuras
Adresas: Klaipėdos g.12, Panevėžys, LT-35199
Notaras: Pavel Dobrynskiy
Telefonas: (8 45) 465868
El.paštas: info@panevezionotaras.lt, pavel.dobrynskiy@notarai.lt
Faksas: (8 45) 4658

VII. PASKOLOS IŠMOKĖJIMAS

Paskola Jums bus išmokėta įkeitus turtą (užregistravus įkeitimo sandorį Hipotekos registre) bei įvykdžius visas išankstinio išmokėjimo sąlygas pagal pasirašytą **paskolos sutartį**. Paskola pervedama į Jūsų **paskolos sutartyje** nurodytą banko sąskaitą.

! Primename, kad paskolos išmokėjimo dieną Jūs turite pervesti šiuos pinigus į pardavėjo sąskaitą nurodytą PVM sąskaitoje - faktūroje ir per 3 darbo dienas pristatyti mums pažymą dėl pilno atsiskaitymo su pardavėju.