



| UAB „OP Finance“<br>Paslaugų kainoraštis  | Galiota nuo 2019-12-01 ir pakeičia visus ankstesnius įkainius, jei nenurodyta kitaip      |  |
|---|---|--|
|   | Neskubi paslauga – per 3 darbo dienas***  | Skubi paslauga – per 1 darbo dieną (24 val.) |
| <b>Lizingo / Paskolos mokesčiai</b>   | <b>Kaina be PVM</b>   |  |
| <i>Dokumentų* parengimas kliento prašymu**</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pažyma dėl sumokėtų palūkanų</li><li>- Mokėjimų (apyvartų) ataskaita</li><li>- Būsimų mokėjimų ataskaita ar mokėjimų grafikas</li><li>- Pažyma dėl įsipareigojimų</li><li>- Skolų suderinimas ar skolų suderinimo aktas</li><li>- Kiti raštai (sutikimai, leidimai, įgaliojimai, pažymėjimai ir kt.)</li></ul> | 20 EUR  | 40 EUR                                       |
| <b>Pakartotiniai</b> išduodami dokumentai ir dokumentų kopijos (sutartis, grafikas, pažymos, įgaliojimai, raštai ir kt.)  |   |  |
| Pabaigos akto ir/ar įgaliojimo išregistruoti turtą atitinkamame turto registre paruošimas pirmą kartą   | Nemokamai   | 40 Eur                                       |
| Laiškas auditoriams (parengiamas per 30 dienų)  | 20 EUR  |  |
| Sąskaitos faktūros išsiuntimas kliento prašymu (1 vnt.)   | 5 Eur   |  |
| Greitojo pašto išlaidos   | Kompensuoja klientas  |  |
| Įgaliojimo <b>įregistruoti turtą</b> paruošimas   | Nemokamai   |  |
| Administracinių nuobaudų ir kitų kliento vardu gautų dokumentų persiuntimas   | Nemokamai   |  |
| Administracinių kliento nuobaudų administravimas, kai bauda sumokama už klientą ir klientui išrašoma baudos dydžio sąskaita   | 50 EUR  |  |
| Mokėjimų grafiko ar kitų sutarties sąlygų pakeitimas kliento prašymu  | Pagal susitarimą, bet ne mažiau kaip 150 Eur  |  |
| Skolos perkėlimo mokestis   | 0,5% nuo perkeliamos skolos, bet ne mažiau kaip 200 Eur                                   |  |
| Išankstinio Objekto išsipirkimo mokestis/ paskolos grąžinimo / sutarties nutraukimo mokestis kliento prašymu  | 1,5% nuo iš anksto išsiperkamos sumos, bet ne mažiau kaip 3 artimiausių mėnesių palūkanos |  |
| Sutarties sudarymo mokestis   | Pagal susitarimą  |  |
| <b>Kiti mokesčiai</b>   |   |  |
| Pirmas priminimo laiškas apie įsipareigojimų nevykdymą  | 10,00 Eur   |  |
| Antras priminimo laiškas apie įsipareigojimų nevykdymą  | 30,00 Eur   |  |
| Trečias priminimo laiškas apie įsipareigojimų nevykdymą   | 50,00 Eur   |  |
| Pranešimas apie sutarties nutraukimą  | 300,00 Eur  |  |
| Kiekvienas pakartotinis per paskutinius 6 (šešis) mėnesius pranešimas apie sutarties nutraukimą   | Iki 1.000,00 Eur  |  |
| Draudimo administravimo mokestis  | 30,00 Eur   |  |

\*Dokumentas yra UAB „OP Finance“ pateikta informacija popierine ar elektronine forma

\*\*Kliento prašymas yra el. paštu ar paštu gautas kliento pageidavimas

\*\*\*3 darbo dienos po apmokėjimo ar po prašymo gavimo dienos