

Lizingo atmintinė

Tam, kad Bankas galėtų įvertinti finansavimo galimybę, prašome pateikti žemiau nurodytą informaciją ir dokumentus. Jei dalį informacijos jau pateikėte, pakartotinai jos siųsti nereikia.

Prašome informaciją ir priedus pateikti vienu laišku. Jei finansuojami keli turto objektai, turto informaciją galite pateikti ir atskirame (Excel) faile.

Turto informacija

Prašome pateikti:

1. Komercinį pasiūlymą arba sutartį.
2. Turto specifikaciją, jei ji nėra nurodyta komerciniame pasiūlyme arba sutartyje.
3. Turto identifikacinius numerius ir lizinguojamų objektų kiekį.
4. Pardavėjui sumokėto arba mokėtino avanso sumą EUR. Jei finansuojami keli turto objektai, prašome nurodyti avanso sumą kiekvienam objektui / sutarčiai.
5. Tuo atveju, kai turtas dar nepagaminintas, nurodykite numatomą turto pagaminimo datą.
6. Pardavėjo PVM kodą.
Tas pats pardavėjo PVM kodas bus naudojamas lizingo, pirkimo-pardavimo sutartyse ir PVM sąskaitose faktūrose. Prašome šią informaciją patikrinti prieš pateikiant, kitu atveju bus reikalingi sutarčių pakeitimai, apmokestinami pagal kainoraštį.
7. Turto valdytojo pavadinimą ir įmonės kodą, jei turtą valdys kita įmonė.
8. Įsigijimo dokumentus, jei sandoris vykdomas atgalinio lizingo (lease-back) būdu.
9. Informaciją, ar turtas registruotinas, jei tai nėra aišku iš pateiktų dokumentų.
10. El. pašto adresą sąskaitoms faktūroms siųsti.
11. Kitą informaciją, kuri gali būti svarbi iki sutarčių pasirašymo.

Kliento informacija

Prašome pateikti:

1. Finansinio lizingo sutartį (FLS) pasirašančio asmens el. pašto adresą.
2. Įgaliojimą, jei FLS pasirašys ne įmonės vadovas arba jei anksčiau pateiktas įgaliojimas nebegalioja.
3. Įgaliojo asmens ID, jei nebuvo pateiktas arba pateiktas nebegalioja.
4. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimą ir / arba valdybos sprendimą, jei tokie sprendimai taikomi (pridedamas Bankui tinkamo dokumento šablonas).

Laiduotojo informacija, jei taikoma

Jei sandoryje dalyvauja laiduotojas, prašome pateikti:

1. Laidavimo sutartį pasirašančio asmens el. pašto adresą.
2. Įgaliojimą, jei laidavimo sutartį pasirašys ne įmonės vadovas arba jei anksčiau pateiktas įgaliojimas nebegalioja.
3. Įgaliojo asmens ID, jei nebuvo pateiktas arba pateiktas nebegalioja.
4. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimą ir / arba valdybos sprendimą, jei tokie sprendimai taikomi (pridedamas Bankui tinkamo dokumento šablonas).

Svarbu

- Pateikite Bankui kuo išsamesnę ir tikslesnę informaciją vienu laišku. Taip sklandžiau galėsime atlikti finansavimo vertinimą ir pasirengti tolimesniems proceso etapams.

Kas vyks toliau

- Gavę Jūsų informaciją ir dokumentus, peržiūrėsime, ar jų pakanka finansavimo vertinimui.
- Jei matysime, kad trūksta informacijos ar dokumentų, susisieksime ir paprašysime pateiktą informaciją papildyti arba patikslinti, o taip pat informuosime apie preliminarų finansavimo vertinimo terminą.
- Priėmus teigiamą finansavimo sprendimą ir gavus visą sutarčiai reikalingą informaciją, perduosime informaciją FLS parengti. Sutarties ir ją lydinčių dokumentų parengimas ir pateikimas pasirašyti paprastai trunka 3–5 darbo dienas, jei nereikia papildomų patikslinimų. Skubios paslaugos apmokestinamos pagal kainoraštį.
- Jums įvykdžius visas FLS numatytas išankstines sąlygas ir Jums pateikus prašymą parengti pirkimo-pardavimo sutartį (PPS), ją ir kitus dokumentus parengsime ir pateiksime pasirašyti per 3–5 dienas, jei nereikės papildomų patikslinimų. Skubios paslaugos apmokestinamos pagal kainoraštį.
- Po PPS pasirašymo išmokėsime lėšas pardavėjui per sutartyje numatytą terminą.
- Po išmokėjimo per sutartyse nustatytus terminus Jūs pateiksite informaciją apie turto draudimą, registraciją ir t.t.

Kontaktai

Finansavimo vertinimo, dokumentacijos iki FLS pasirašymo bei kitais klausimais prašome kreiptis į savo klientų vadybininką arba financing@opbank.lt.

Prašymą parengti PPS ir sutikimą registruoti siųsti el. paštu agreements@opbank.lt.

Turto PVM sąskaitas faktūras / invoice siųsti el. paštu accounting@opbank.lt.

Draudimo polisus, turto registracijas ir kitą informaciją apie įvykdytas sąlygas siųsti el. paštu bo@opbank.lt.